

ArdU e. V. im IQ Netzwerk Brandenburg

приглашает на семинар:

Деловая переписка: письма грамотно и интересно формулировать

Также и во времена электронного века письменная корреспонденция остается очень важной. Будь то письмо, факс или майл - письменная корреспонденция является неотъемлемой частью Вашей повседневной деятельности. Переписка занимает много времени, но и является инструментом, который репрезентирует Вас как предпринимателя.

Как выразить главное кратко? Как сформулировать письмо доброжелательное в то же время решительно? Как избежать стилистических ошибок? Ответы на эти вопросы Вы получите на нашем семинаре. Вы узнаете, как писать письма правильно, как ориентировать их на клиента и выражаться современно и риторически подкованно.

Содержание:

- Внешний вид и дизайн письма (DIN 5008)
- успешное начало письма: как вызвать интерес читателя
- конец письма: последнее впечатление решающее
- современный стиль письма
- короткие, четкие и краткие формулировки
- вызвать интерес, увлечь: с помощью творческих методов собирать идеи и включать их в текст
- сложная переписка - найти нужные слова при жалобах и рекламациях
- обозримый и ясный дизайн корреспонденции
- помощь в формулировках писем в условиях дефицита времени

Регистрация и контакт

Место проведения: **VHS Dahme-Spreewald**
Logenstraße 17
15907 Lübben

Время проведения: **11.09.2013: с 8:30 до 16:30 ч.**

Регистрация: **е-майл: eichler@ardu-ev.de или тел.: 0331.2008 14 95**

Заявки возможны до 10-го сентября 2013. Количество участников ограничено до 15. Участие в нашем семинаре бесплатно. Семинар финансируется из средств IQ Netzwerk Brandenburg.

